AUCAMVILLE

ANNÉE 2024

DOSSIER DE DEMANDE DE SUBVENTION
ASSOCIATIONS D'AUCAMVILLLE

NOM DE L'ASSOCIATION : .....

PREMIÈRE DEMANDE ☐ RENOUVELLEMENT ☐

INFORMATIONS PRATIQUES

Qu'est-ce que le dossier de demande de subvention ?

Ce dossier doit être complété par toute association sollicitant une subvention auprès de la Mairie d'Aucamville. Il concerne le financement d'actions spécifiques ou le fonctionnement général de l'association.

Le dossier de demande de subvention est composé de 2 volets :

(Toutes les mentions sont obligatoires)

1er volet : Dossier de présentation générale de l'association
Ce dossier doit obligatoirement être complété pour toutes demandes de subvention (y compris renouvellement ou première demande)

2ème volet : Demande de subvention de fonctionnement
La subvention de fonctionnement permet de financer la gestion courante et globale de l'association, conformément à son objet social.

Il vous appartient de préciser les dates de début et de fin d'exercice (du 01/01 au 31/12 OU autres). Le compte de résultat doit comprendre toutes les charges et tous les produits de l'exercice comptable tel que celui-ci prévu par les statuts de l'association.
(Ex : si les statuts prévoient un exercice comptable allant du 1er septembre au 31 août, le compte de résultat devra obligatoirement porter sur la même période).

DOSSIER À RETOURNER :

PAR MAIL À : vie.associative@ville-aucamville.fr

OU **par défaut :** Mairie d'Aucamville - BP 80213 - Aucamville - 31142 Saint-Alban Cedex

DATE LIMITE DE DÉPÔT DU DOSSIER COMPLET :

Le **22 mars 2024** pour les associations qui ont clôturé leur exercice comptable le 31 décembre 2023,
Le **20 septembre 2024** pour les associations qui clôtureront leur exercice comptable le 30 juin 2024,

Attention : Au-delà de ces dates, plus aucune demande de subvention ne sera instruite.

PIÈCES À JOINDRE À TOUTE DEMANDE DE SUBVENTION

Pour un renouvellement, vous devez produire les pièces suivantes :

- ☐ Le dossier de demande de subvention dûment **complété et signé par le président** de l'association,
- ☐ Le dernier **compte rendu d'assemblée générale** avec rapport d'activité,
- ☐ **Le bilan et le compte de résultat** du dernier exercice clos approuvés par l'assemblée générale et signés par le président,
- ☐ La copie du **dernier relevé de compte de l'exercice**,
- ☐ Le RIB de l'association,
- ☐ La totalité de la composition du Bureau de l'association,
- ☐ L'attestation d'assurance de votre association en cours de validité,
- ☐ Un justificatif officiel du nombre d'adhérents par catégorie / tranche d'âge (à défaut, produire une déclaration sur l'honneur datée)

Pour compléter, dans le cadre d'une première demande ou d'une modification au cours des derniers mois veuillez rajouter les pièces ci-dessous :

- ☐ La copie des statuts en vigueur de l'association,
- ☐ La copie de l'insertion au Journal Officiel,
- ☐ Le récépissé de déclaration à la Préfecture.

AUCAMVILLE

PREMIER VOLET

PRÉSENTATION DE L'ASSOCIATION

Toutes les mentions sont obligatoires

1. PRÉSENTATION DE VOTRE ASSOCIATION

Nom de votre association : .....

Sigle de votre association : .....

Adresse du siège social : .....

.....

Code postal : ..... Commune : .....

Adresse de correspondance (si différente) : .....

.....

Code postal : ..... Commune : .....

Site Internet : .....

Réseaux sociaux : .....

.....

Numéro SIRET : .....

Votre association est-elle d'utilité publique[1] ? oui ☐ non ☐

Votre association dispose-t-elle d'un expert-comptable ? oui ☐ non ☐

Personne qui tiendra lieu de contact avec la mairie d'Aucamville :

Nom : ..... Prénom : .....

Fonction : ..... Téléphone : .....

Courriel : .....

ENSEMBLE DES MEMBRES DU BUREAU

	NOM	PRÉNOM	COURRIEL	TÉLÉPHONE
PRÉSIDENT				
SECRÉTAIRE				
TRÉSORIER				
TOTAL BÉNÉVOLES				
TOTAL SALARIÉS				

1 Pour être reconnue d'utilité publique l'association ou la fondation doit œuvrer dans l'intérêt général ; l'association doit en outre avoir au moins trois ans de pratique comme association dé-clarée, compter au moins 200 membres, avoir un budget d'une certaine valeur et agir sur le plan national.

ADHÉRENTS

ADHÉRENTS + 18 ANS	
ADHÉRENTS + 18 ANS AUCAMVILLOIS	
ADHÉRENTS - 18 ANS AUCAMVILLOIS	
ADHÉRENTS - 18 ANS AUCAMVILLOIS	
TOTAL ADHÉRENTS	

3. ACTIVITÉ DE VOTRE ASSOCIATION

Objet de votre association : Culture ☐ Education - Jeunesse ☐ Sport ☐ Loisirs ☐

Social & Humanitaire ☐ Développement Economique ☐ Environnement & Cadre de Vie ☐

Autre ☐ (à préciser) : .....

Public concerné : Enfants ☐ Adultes ☐ Seniors ☐

Actions menées envers des publics spécifiques (personnes en situation de handicap, maladies, défavorisées...) A préciser :

Participation au dispositif :

Pass'Sport/Culture **oui** ☐ **non** ☐

Participation à des manifestations organisées par la municipalité :

Forum des Associations ☐ Fête des Sports ☐ Fête de la Musique ☐

Aucam'Livres en Fête ☐ Téléthon ☐ Autres ☐

Année	LOCALISATION	ADULTES	ENFANTS
TARIFS 2023	AUCAMVILLOIS		
	EXTÉRIEURS		
TARIFS 2022 (SI DIFFÉRENTS)	AUCAMVILLOIS		
	EXTÉRIEURS		

4. ASSOCIATIONS SPORTIVES UNIQUEMENT

Participation à des compétitions (si oui, lesquelles) ? **oui** ☐ **non** ☐

.....

Organisation de compétitions (si oui, lesquelles) ? **oui** ☐ **non** ☐

.....

École de Sport* ? **oui** ☐ **non** ☐

si oui, label obtenu : ..... **nb de jeunes concernés :** .....

Formation des jeunes arbitres ? **oui** ☐ **non** ☐

Stages sportifs avce le centre de loisirs ? **oui** ☐ **non** ☐

Autres : .....

*Association sportive accueillant des enfant à partir de 5 ans

4. BILAN DE LA SAISON

Animations proposées aux adhérents (ex. Journée portes ouvertes, Stages de découverte,...)

QUOI ?	DÉTAILS

Organisation et/ou participation à des évènements en collaboration avec d'autres associations Aucamvilloises ?

oui ☐ **non** ☐

Si oui, précisez quel(s) évènements(s) et quelle(s) association(s) : .....

.....

Faits marquants au cours du dernier exercice (changement ou modification d'activités, changement ou modification du bureau, investissements importants, embauche de personnel, etc...) :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

AUCAMVILLE

SECOND VOLET

VOTRE DEMANDE

1. COMPTE DE RÉSULTAT

Exercice (année) : ..... date de début : ..... date de fin : .....

CHARGES	MONTANT €	PRODUITS	MONTANT €
60 - Achat		**70 - Vente de produits finis, prestations de service, marchandises**	
Achat d'études et de prestations de service		Prestations aux usagers	
Achats non stockés de matière et de fournitures		Vente de marchandises	
Fournitures non stockables (eau, énergie)		Produits des activités annexes	
Autres fournitures			
61 - Services extérieurs			
Sous traitance générale		**74 - Subvention d'exploitation**	
Locations		État (précisez le(s) ministère(s) sollicité(s)	
Entretien et réparation		-	
Assurance		Région(s)	
Documentation		-	
Divers		-	
62 - Autres services extérieurs		Département(s)	
Rémunérations intermédiaires et honoraires		-	
Publicité, publication		Commune(s)	
Déplacements, missions		- emplacements forains	
Frais postaux et de télécommunication		- emplacements vide grenier	
Services bancaires, autres		Organismes sociaux (à détailler)	
63 - Impôts et taxes		-	
Impôts et taxes sur rémunération		-	
64 - Charges de personnes		Fonds européens	
Rémunération des personnels		ASP (emplois aidés)	
Charges sociales		Autres recettes (précisez) dont sponsors	
Autres charges de personnel		-	
65 - Autres charges de gestion courante		**75 - Autres produits de gestion courante**	
66 - Charges financières		**76 - Produits financiers : intérêts ou placements**	
67 - Charges exceptionnelles		**77 - Produits exceptionnels**	
68 - Dotations aux amortissements (provisions pour renouvellement)		**78 - Reprises sur amortissements et provisions**	
TOTAL CHARGES PREVISIONNELLES		**TOTAL PRODUITS PREVISIONNELS**	
86 - Emplois des contributions volontaires en nature		**87 - Contributions volontaires en nature**	
Secours en nature		Bénévolat	
Mise à disposition gratuite de biens et prestations		Prestations en nature	
Personnel bénévole			
TOTAL DES CHARGES **Reprise en déficit antérieur** **EXCEDENT de fonctionnement** **TOTAL GÉNÉRAL**		**TOTAL DES PRODUITS** **Reprise en déficit antérieur** **DÉFICIT de fonctionnement** **TOTAL GÉNÉRAL**	

2. SITUATION DE TRÉSORERIE

Date de clôture de l'exercice comptable : ..... .

TYPE DE COMPTE	MONTANT
1. Valeur mobilière de placement (livret A, livret bleu, fonds communs de placement, Caisse d'Epargne, SICAV,...)	
2. Solde compte(s) bancaire(s)	
3. Solde compte caisse	
TOTAL 1+2+3	

3. COHÉRENCE DE COMPTE

TYPE DE COMPTE	MONTANT
A. Situation financière à la clôture de l'exercice précédent (cf. 2. Situation de trésorerie - TOTAL 1+2+3)	
B. Total des produits comptabilisés au compte de résultat annuel (cf. Fiche 1. Compte de résultat)	
C. Total des charges comptabilisées au compte de résultat annuel (cf. Fiche 1. Compte de résultat)	
SITUATION DE TRÉSORERIE À LA CLÔTURE DE L'EXERCICE (A+B-C)	

Vérifier que ce montant (A+B-C) correspond au total de la fiche 4 ci-dessus (TOTAL 1+2+3)
S'il y a une différence, il est alors nécessaire de fournir les explications (charges comptabilisées au compte de résultat et pas encore décaissées, produits comptabilisés au compte de résultat et pas encore encaissés, charges payées d'avance, produits encaissés d'avance, …) sur une note.

4. INFORMATIONS SUR LES AUTRES FINANCEMENTS PUBLICS

Si votre association bénéficie d'autres subventions publiques, complétez le tableau suivant :

ORGANISMES OU COLLECTIVITÉS	MONTANT DE L'AIDE PERÇUE L'ANNÉE PRÉCÉDENTE	MONTANT DES AIDES DEMANDÉES CETTE ANNÉE
État		
Région		
Département		
Autres (à préciser)		

5. BUDGET PRÉVISIONNEL

Exercice (année) : ..... date de début : ..... date de fin : .....

CHARGES	MONTANT €	PRODUITS	MONTANT €
60 - Achat		**70 - Vente de produits finis, prestations de service, marchandises**	
Achat d'études et de prestations de service		Prestations aux usagers	
Achats non stockés de matière et de fournitures		Vente de marchandises	
Fournitures non stockables (eau, énergie)		Produits des activités annexes	
Autres fournitures			
61 - Services extérieurs			
Sous traitance générale		**74 - Subvention d'exploitation**	
Locations		État (précisez le(s) ministère(s) sollicité(s)	
Entretien et réparation		-	
Assurance		Région(s)	
Documentation		-	
Divers		-	
62 - Autres services extérieurs		Département(s)	
Rémunérations intermédiaires et honoraires		-	
Publicité, publication		Commune(s)	
Déplacements, missions		- emplacements forains	
Frais postaux et de télécommunication		- emplacements vide grenier	
Services bancaires, autres		Organismes sociaux (à détailler)	
63 - Impôts et taxes		-	
Impôts et taxes sur rémunération		-	
64 - Charges de personnes		Fonds européens	
Rémunération des personnels		ASP (emplois aidés)	
Charges sociales		Autres recettes (précisez) dont sponsors	
Autres charges de personnel		-	
65 - Autres charges de gestion courante		**75 - Autres produits de gestion courante**	
66 - Charges financières		**76 - Produits financiers : intérêts ou placements**	
67 - Charges exceptionnelles		**77 - Produits exceptionnels**	
68 - Dotations aux amortissements (provisions pour renouvellement)		**78 - Reprises sur amortissements et provisions**	
TOTAL CHARGES PREVISIONNELLES		**TOTAL PRODUITS PREVISIONNELS**	
86 - Emplois des contributions volontaires en nature		**87 - Contributions volontaires en nature**	
Secours en nature		Bénévolat	
Mise à disposition gratuite de biens et prestations		Prestations en nature	
Personnel bénévole			
TOTAL DES CHARGES **Reprise en déficit antérieur** **EXCEDENT de fonctionnement** **TOTAL GÉNÉRAL**		**TOTAL DES PRODUITS** **Reprise en déficit antérieur** **DÉFICIT de fonctionnement** **TOTAL GÉNÉRAL**	

Merci de présenter un budget prévisionel équilibré

6. PROJETS D'ACTION

Objets détaillés de l'utilisation de la subvention demandée : .....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Projets d'activités et nouvelles actions envisagées pour la saison prochaine : .....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

7. ATTESTATION SUR L'HONNEUR

Cette fiche doit obligatoirement être remplie pour toutes les demandes et quel que soit le montant de la subvention sollicitée

Je soussigné(e) : (Nom et prénom) .....

Représentant(e) légal(e) de l'association, ...

- certifie que l'association est régulièrement déclarée,
- certifie que l'association est en règle au regard de l'ensemble des déclarations sociales et fiscales ainsi que des cotisations et paiements correspondants ;
- certifie exactes et sincères les informations du présent dossier, notamment la mention de l'ensemble des demandes de subventions introduites auprès d'autres financeurs publics ainsi que l'approbation du budget par les instances statutaires ;
- demande une subvention de : ..... €

Fait à ..... **, le** .....

Signature

Attention
Toute fausse déclaration est passible de peines d'emprisonnement et d'amendes prévues par les articles 441-6 et 441-7 du code pénal. Le droit d'accès aux informations prévues par la loi n° 78-17 du 6 janvier relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés s'exerce auprès du service ou de l'Etablissement auprès duquel vous avez déposé votre dossier.