



Responsable de structure ALAE (F/H)

CDD 1 an

Temps complet

Descriptif de l'emploi

Située aux portes de Toulouse, la commune d'Aucamville connaît un développement régulier de sa population et atteindra prochainement les 10 000 habitants. Elle jouit d'une centralité historique avec de nombreux commerces de proximité et un tissu économique important. Son dynamisme associatif, sa programmation culturelle, ses nombreux services publics en font une ville attractive.

Le Service Education-Jeunesse est au cœur des dispositifs des politiques éducatives et jeunesse.

Il regroupe 4 écoles, 4 ALAE et un centre de loisirs. Il est composé de 54 agents qui interviennent dans tous les domaines liés à la prise en charge des enfants entre 3 et 13 ans : scolaire, péri et extrascolaire.

Il pilote plusieurs dispositifs tel que le PeDT Projet Educatif de Territoire, le C.E.J. (Contrat Enfance Jeunesse, la CTG (Convention Territoriale Globale).

Il dispose d'un pôle administratif (Guichet Unique) ayant pour but de faciliter les démarches administratives des familles et d'avoir un lieu unique pour tout ce qui concerne les affaires scolaires et la jeunesse.

Il est au cœur des relations avec les écoles

Missions

Sous l'autorité du Directeur du service Education Jeunesse et de la coordinatrice des ALAE vous élaborez et mettez en œuvre le projet pédagogique de l'accueil et coordonnez, de façon cohérente, les interventions lors des temps péri scolaires.

- Vous proposez, concevez, mettez en œuvre et animez les projets d'activité de loisirs en lien avec le projet de service et la politique éducative de la Ville, le P.E.d.T, en développant des partenariats inter structures dont :
 - accueil d'un groupe d'enfants, de jeunes
 - construction et proposition du projet pédagogique concernant l'accueil de jeunes enfants, d'enfants et de jeunes
 - animation d'un cycle d'activités socio-éducatives
 - développement des partenariats.

- Vous êtes le référent scolaire de la structure que vous dirigez et le relais de la municipalité et de la direction du service éducation jeunesse pour la relation et la communication avec les parents et les enseignants et les autres services municipaux et dans ce cadre vous :
 - dirigez l'ALAE Matisse
 - êtes le relais de la municipalité et du directeur du service Education Jeunesse pour la relation et la communication avec les parents et les enseignants
 - organisez et coordonnez la mise en place des activités qui en découlent et encadrez l'équipe d'animation
 - élaborez le règlement intérieur et veillez à son application et à son affichage
 - tenez à jour les documents imposés par la réglementation
 - évaluez les projets d'activités socio-éducatives
 - organisez des réunions hebdomadaires pour l'équipe
- Vous êtes l'interlocuteur privilégié de la directrice de l'école et participez aux conseils d'écoles ou aux réunions en lien avec le fonctionnement du groupe scolaire.
- Vous assurez la sous-direction d'un ACCEM sur le temps extrascolaire, en ayant la charge d'un module
- Vous pouvez être amené à assurer la direction du centre de loisirs en l'absence de la directrice titulaire.

Sur le plan administratif

- Vous garantissez la bonne tenue de l'état de présence des enfants et des autres états administratifs nécessaires au fonctionnement de la structure : état des présences, fiche de renseignements, cahier des retards, relevé des heures, bilan mensuel d'activité.
- Vous assurez le suivi et l'enregistrement des heures de travail des agents de votre équipe, établissez les emplois du temps en fonction des orientations de la direction du service.
- Vous donnez vos avis sur les recrutements et vous vous assurez de la bonne intégration des nouveaux agents et du suivi des stagiaires.
- Vous rédigez les comptes rendus de suivi d'activité et les demandes de projets nouveaux.
- Vous contrôlez les dépenses de la structure et passez commande du matériel nécessaire à son fonctionnement.
- Dans le cadre du centre de loisirs vous vous impliquez dans la préparation et la gestion en amont du programme des activités, participez aux inscriptions des périodes de vacances et serez amené à seconder la directrice du centre dans des tâches administratives.

Profil :

Titulaire du BPJEPS spécialité loisirs tous publics (ou équivalent), vous possédez idéalement une expérience professionnelle similaire réussie dans une structure péri ou extrascolaire

Discrétion, sens de l'écoute

Capacité d'organisation

Maîtrise de l'outil informatique

Renseignements liés au poste :

Cadre(s) d'emplois envisagé(s) : Adjoint d'animation territorial

Temps Complet

Titulaire ou contractuel

Rémunération indiciaire + RIFSEEP

Titres restaurants, chèques vacances

Participation mutuelle et prévoyance

Adresser votre candidature (lettre de motivation + CV)

Monsieur le Maire d'AUCAMVILLE
Service Ressources Humaines
CS 80213
31142 SAINT-ALBAN CEDEX
recrutement@ville-aucamville.fr

Date du recrutement : dès que possible