AUCAMVILLE

Commune dynamique de 8782 habitants et membre de
Toulouse Métropole.

Recrute
Un Responsable du service ressources humaines

Sous la responsabilité du Directeur Général des Services, vous participez à l'élaboration et à la mise en œuvre de la politique de gestion et de projets des Ressources Humaines en apportant support et conseil à la Direction Générale et aux élus.
Au-delà de votre fonction purement RH, vous proposez et accompagner des changements organisationnels au sein des services de la collectivité.

Missions :
Au niveau des Ressources Humaines :

- Être force de proposition et d'animation en matière de politique RH
- Etre le garant des évolutions de la masse salariale : élaboration et suivi des outils nécessaires au contrôle de la masse salariale de la collectivité et à la préparation budgétaire
- Assurer l'intégralité du suivi des contrats et des carrières de la commune et du CCAS et rédiger les actes associés (délibérations, arrêtés, contrats…)
- Mettre en place les procédures disciplinaires et assurer le suivi du contentieux
- Piloter les procédures de recrutement
- Encadrer la gestion de la paie, du temps de travail et des absences
- Elaborer la politique de formation,
- Piloter, développer le dialogue social et animer les instances paritaires (CT et CHSCT),
- Encadrer et animer une équipe de 3 agents
- Assurer la démarche entreprise en matière Qualité de Vie au Travail en lien avec le CDG31
- Assurer la veille juridique du service

Au niveau de l'organisation :

- Force de proposition auprès des élus et de la Direction générale
- Piloter les changements organisationnels
- Conseiller et assister les responsables de service dans les évolutions de leurs services

Profil :

- Parfaites connaissances du statut de la fonction publique territoriale,
- Maîtrise des domaines de la GRH : recrutement, carrière, paie et formation,
- Aisance à la compréhension des textes règlementaires
- Connaissances des techniques budgétaires et comptables
- Excellentes qualités relationnelles et rédactionnelles
- Capacités pédagogiques et managériales
- Maitrise impérative des outils informatiques (Word, Excel, Outlook), la connaissance du logiciel CIRIL serait un plus
- Expérience dans un poste similaire
- Sens du service public, du travail en équipe et de l'initiative

Renseignements liés au poste

Cadre(s) d'emplois envisagé(s) :	Rédacteur confirmé ou Attaché
Durée hebdomadaire :	Temps complet – 38.25 h hebdomadaires (18 RTT)

Pour postuler adresser une lettre de motivation, un CV à

Monsieur le Maire d'AUCAMVILLE
Service Ressources Humaines
BP 80213
31142 SAINT-ALBAN CEDEX
Ou par mail : recrutement@ville-aucamville.fr

Poste à pouvoir le plus tôt possible.