Demande d'utilisation de salles ou lieux publics - Associations

TOUS LES CHAMPS DOIVENT ETRE OBLIGATOIREMENT COMPLETES – A TRANSMETTRE AU PLUS TARD 15 JOURS AVANT

2020 Tarifs 2019 en vigueur

VOTRE ÉVÈNEMENT & VOS COORDONNÉES

Évènement		Nom de l'association	
Date	Choix 1 : du …… /…… /…… au …… /…… /…… Choix 2 : du …… /…… /…… au …… /…… /……	- Nom du demandeur - Téléphone - Adresse mail	
Horaires de l'évènement	De …… H …… à …… H ……		
Horaires d'occupation	De …… H …… à …… H ……	Nombre de personnes	

LES SALLES

☐ G. BRASSENS CAUTION SALLE : 608 €

- Cuisine : non ❒ oui ❒

Si oui, joindre une caution de **396€**, à l'ordre du trésor public

- Machine à glaçons : non ❒ oui ❒

- Régie : non ❒ oui ❒

Si oui, joindre une caution de **396€**, à l'ordre du trésor public *(formation à prévoir)*

DISPOSITIFS DE SÉCURITÉ

❖ **Dispositif requis si utilisation de la scène et + de 50 personnes :**
- 2 Personnes désignées (organisateur) qui peuvent être employées à d'autres tâches :
  1. NOM et Prénom : …… Tel : ……
  2. NOM et Prénom : …… Tel : ……
- ***1 Agent SSIAP 1 (Un justificatif sera produit obligatoirement au moins 15 jours avant la date de la manifestation)***

❖ **Dispositif requis si non utilisation de la scène et + de 50 personnes :**
- 2 Personnes désignées (organisateur) qui peuvent être employées à d'autres tâches :
  1. NOM et Prénom : …… Tel : ……
  2. NOM et Prénom : …… Tel : ……

❖ **Dispositif requis si utilisation ou non de la scène et - de 50 personnes :**
- 1 Personne désignée (organisateur) qui peut être employée à d'autres tâches :
  1. NOM et Prénom : …… Tel : ……

☐ FOYER MUNICIPAL

❖ **Dispositif requis si plus de 50 personnes :**
- 2 Personnes désignée (organisateur) qui peut être employée à d'autres tâches :
  1. NOM et Prénom : …… Tel : ……
  2. NOM et Prénom : …… Tel : ……

❖ **Dispositif requis si moins de 50 personnes :**
- 1 Personne désignée (organisateur) qui peut être employée à d'autres tâches :
  1. NOM et Prénom : …… Tel : ……

CENTRE SAVARY	COMPLEXE SPORTIF		AUTRES SALLES / LIEUX
☐ Auditorium	☐ Gymnase Feuillerat (ancien)	☐ Dojo Judo et Jujitsu	☐ Studio (au-dessus de l'ADMR)
☐ Salle du Hand (30p)	☐ Gymnase Rivière (nouveau)	☐ Dojo Karaté	☐ Club House Lac
☐ Dojo karate	☐ Terrain d'entraînement	☐ Club House Tennis	☐ Escrime
☐ Halle	☐ Terrain de Foot honneur	☐ Club House Hand	☐ *Lac*
	☐ Terrain de Rugby honneur	☐ Club House Foot	☐ Autres : ……
		☐ Club House Rugby	

BADGE (Complexe Sportif) : demande liée à cette réservation

1. NOM et Prénom ……	3. NOM et Prénom : ……	Horaire de début : …… H ……
2. NOM et Prénom : ……	4. NOM et Prénom : ……	Horaire de fin : …… H ……

PRET DE MATÉRIEL : Demande à effectuer au minimum 15 jours avant la manifestation

MATERIELS SUPPLEMENTAIRES	Quantité	Remarques
☐ BARRIERES		
☐ TABLES		
☐ CHAISES ***(Coques ou pliantes)***		
☐ GRILLE D'EXPOSITION ***(13 disponibles)***		

EQUIPEMENTS

☐ 1 PERCOLATEUR ***(à récupérer à l'accueil)***	☐ 1 FRITEUSE et 1 COFFRET ELECTRIQUE	☐ 1 SONO MOBILE

AFFICHAGE	Période souhaitée	Période acceptée	Remarques
☐ MISE EN PLACE BANDEROLE			

NETTOYAGE DES LOCAUX : Le nettoyage peut être organisé par les services municipaux

Nettoyage sols et sanitaires par la mairie : NON ❒ OUI ❒ *Si oui, se reporter au règlement (coût de 107€)*

DEMANDE D'OUVERTURE DE DÉBIT DE BOISSONS TEMPORAIRE

NON ❒ OUI ❒

Observations demandeur	Observations mairie

***Je reconnais avoir pris connaissance du règlement intérieur d'utilisation des salles municipales que je m'engage à respecter**

Le demandeur * (le président ou Contact Mairie) *Date, signature*	Le service réservation *Date, signature*	Le service technique *Date, signature*