



AUCAMVILLE
Commune dynamique de **8500** habitants,
membre de Toulouse Métropole

Recrute

Un(e) Responsable Communication

Sous l'autorité du Directeur Général des Services, et en collaboration étroite avec l'élu en charge de la communication, vous proposez et mettez en œuvre la communication interne et externe de la ville et du CCAS.

Missions :

- Etre force de proposition auprès des élus et des services : participer à la définition des orientations en matière d'outils de communication, proposer des sujets pour les publications municipales et des actions qui contribuent à valoriser les activités des services publics municipaux et l'image de la ville, conseiller les services de la collectivité en matière d'actions de communication,
- Rédiger les articles pour tous les documents d'informations écrits externes et internes (bulletins municipaux, guide pratique...) et pour la presse : Adapter les articles proposés par les partenaires extérieurs, réaliser des reportages, conduire des interviews, recueillir les informations relatives à la vie de la collectivité, assurer la coordination avec les différents acteurs de la chaîne graphique,
- Animer et mettre à jour le site internet et les réseaux sociaux,
- Assurer la gestion administrative et financière du service : élaborer et contrôler l'exécution du budget, rechercher des financements, gérer les commandes qui sont de son ressort dans le cadre du guide de la commande publique, définir le cahier des charges des différents supports de communication
- Organiser et gérer des événements non culturels (cérémonies des vœux, inaugurations, accueil des nouveaux habitants...),
- Accompagner les élus dans leurs actions de démocratie locale,
- Mettre à jour le journal électronique et assurer la gestion du réseau d'affichage urbain

Profil :

- Formation supérieure en communication
- Bonne connaissance des collectivités locales et de leur environnement
- Connaître les règles générales du droit appliquées à la communication
- Connaître les règles budgétaires et comptables de la comptabilité publique et les procédures d'appels d'offres
- Maîtriser les techniques rédactionnelles et l'écriture journalistique
- Connaître et maîtriser les techniques et outils de communication
- Capacité d'analyse, de synthèse et de proposition
- Rigueur, disponibilité
- Maîtriser les outils informatiques
- Expérience sur un poste similaire indispensable

Renseignements liés au poste :

Cadre(s) d'emplois envisagé(s) : Rédacteur ou Attaché territorial

Temps de travail : 35 h00 hebdo

Poste à pourvoir : 1^{er} juin 2020

Rémunération : Grille indiciaire fonction publique territoriale + régime indemnitaire

Contrainte : astreinte téléalerte 1 week end sur 5 entre le 1^{er} mai et le 30 septembre

Adresser votre candidature (lettre de motivation+CV) à

Monsieur le Maire d'AUCAMVILLE
Service Ressources Humaines
BP 80213
31142 SAINT-ALBAN CEDEX
Date limite des candidatures 31/03/2020